

## Le management d'équipe, Intensif 5 Jours (CPF)

Formation opérationnelle au management

Formation Certifiante éligible au CPF

### Objectifs

Positionner son rôle de manager

Animer une équipe performante

Développer une communication efficace dans les différentes situations de management

### Public

Toute personne chargée de l'encadrement et de l'animation d'une équipe, d'un service, d'un projet.

Nouveaux managers ou Managers ayant pris leurs fonctions en autodidacte

Prérequis : Aucun

Accessibilité : Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Si besoin, notre équipe étudiera les adaptations pouvant être mises en place pour permettre de suivre la formation.

Délais d'accès : L'accès à la formation est soumis au délai d'acceptation des financeurs et du temps de traitement de la demande : de 7 jours à 2 mois selon le mode de financement.

### Compétences visées

Etre en capacité d'identifier les essentiels de l'animation d'équipe

Etre efficace en situation professionnelle du quotidien dans son rôle de manager (fixer des objectifs, motiver, communiquer)

### Les plus pédagogiques

Animateur :

Nos formateurs sont sélectionnés en cohérence avec les méthodes pédagogiques innovantes que nous encourageons. Ils sont référencés sur la base de leur expertise, leur connaissance de l'entreprise et leur capacité à partager leur expérience.

Méthodes :

Le formateur apporte non seulement des notions théoriques mais également un accompagnement des stagiaires vers l'acquisition des compétences et leur validation par la pratique.

De ce fait, le déroulement des formations inclut des travaux : en sous-groupes, de préparation d'exposés, de mises en situation, d'ateliers de travail. Les groupes sont composés de 4 à 10 participants.

Equipement matériel : Nos salles de formation sont entièrement équipées (mur blanc pour projection, accès Internet, vidéoprojecteur, grand écran moniteur, caméra grand angle avec détection de mouvement...) et prêtes à l'emploi.

Les différentes ambiances de travail contribuent à la réussite de la formation et s'adaptent aux pédagogies spécifiques de chaque formation.

### Validation / Certification

Acquisition des connaissances :

### Durée | Prix

**5 Jours, 35 Heures + 2h  
de certification**

**2 300 € NET**

Code : CEME1020

Horaires de formation :

8h30-12h30 - 14h-17h

### Date | Lieu

**A Nantes**

> 05, 06, 07, 08 et 09 Juillet - Certification  
12 Juillet 2021

> 06, 07, 08, 09 et 10 Décembre -  
Certification 20 Décembre 2021



Eligible au Compte Personnel de  
Formation !

En partenariat avec



Dernière modification : 16-03-2021



## Le management d'équipe, Intensif 5 Jours (CPF)

Formation opérationnelle au management

Formation Certifiante éligible au CPF

A l'issue de la formation, les acquis de connaissances sont évalués au regard des objectifs de la formation (QCM).

Un certificat de réalisation sera délivré à l'issue de la formation, une attestation de fin de formation pourra être remise, sur demande, aux participants.

Dans le cas de formation certifiante, un certificat attestant de la réussite et du niveau obtenu sera délivré.

Enquête de satisfaction des participants :

Dans le cadre de notre démarche d'amélioration continue, un questionnaire devra être renseigné en fin de formation par chaque participant.

**Durée | Prix**

**5 Jours, 35 Heures + 2h  
de certification**

**2 300 € NET**

Code : CEME1020

Horaires de formation :

8h30-12h30 - 14h-17h

**Date | Lieu**

**A Nantes**

> 05, 06, 07, 08 et 09 Juillet - Certification  
12 Juillet 2021

> 06, 07, 08, 09 et 10 Décembre -  
Certification 20 Décembre 2021



Eligible au Compte Personnel de  
Formation !

En partenariat avec



Dernière modification : 16-03-2021

## Le management d'équipe, Intensif 5 Jours (CPF)

Formation opérationnelle au management

Formation Certifiante éligible au CPF

### Programme

#### Prendre la mesure de son nouveau poste :

- Clarifier le périmètre des missions
- Partager avec sa hiérarchie les enjeux du poste et les objectifs à atteindre
- Dresser la cartographie du poste : équipe, collègues, hiérarchie, acteurs externes (fournisseurs, clients...)
- Recueillir l'information sur l'équipe : Prendre connaissance du poste de chaque membre de son équipe
- S'informer de l'ambiance de l'équipe

#### Les réunions de travail :

- Pourquoi est-il important de bien préparer une réunion
- Adapter son rôle aux différents types de réunions
- Comment recentrer une réunion sur l'essentiel ?
- Pourquoi accepter de nouvelles idées ?

- Manager les situations difficiles : savoir s'adapter :
- Comment être efficace face à une personne difficile ?
- Comment responsabiliser vos collaborateurs dans une situation délicate ?
- Comment faire une remarque constructive ?
- Annoncer une décision.
- Maîtriser les agressions verbales.

#### Préparer sa prise de fonction dans de bonnes conditions :

- S'assurer des modalités d'annonce de sa prise de fonction : qui, quand, comment...
- Anticiper les impacts de l'annonce sur ses collègues
- Connaître les difficultés à surmonter : manager d'anciens collègues, historique de l'activité du service...
- Organiser la transition avec l'ancien manager

#### Fixer la relation avec son manager :

- Identifier les attentes implicites
- Clarifier les règles du jeu
- Négocier avec son supérieur hiérarchique les moyens nécessaires à sa réussite
- Fixer le mode et la fréquence du reporting

#### Réussir ses premiers contacts avec l'équipe :

- Rencontrer chaque membre de son équipe (présentation de leur poste, écoute des points forts et faibles, motivation et ambition, se présenter...)
- Préparer et animer sa première réunion
- Définir son plan d'actions à court terme et la feuille de route de l'équipe.
- Fixer le mode de diffusion et d'échanges d'information : réunions, fréquence, contenus...

#### Durée | Prix

**5 Jours, 35 Heures + 2h  
de certification**

**2 300 € NET**

Code : CEME1020

Horaires de formation :

8h30-12h30 - 14h-17h

#### Date | Lieu

**A Nantes**

> 05, 06, 07, 08 et 09 Juillet - Certification  
12 Juillet 2021

> 06, 07, 08, 09 et 10 Décembre -  
Certification 20 Décembre 2021



Eligible au Compte Personnel de  
Formation !

En partenariat avec



Dernière modification : 16-03-2021

## Le management d'équipe, Intensif 5 Jours (CPF)

Formation opérationnelle au management

Formation Certifiante éligible au CPF

### Se positionner en manager :

- Identifier son style de management
- Développer les qualités utiles à la fonction : écoute, observation, reformulation
- Identifier les leviers de motivation de l'équipe : bienveillance, reconnaissance, transparence
- Pratiquer un management individualisé et contextualisé Prendre en compte les besoins individuels, s'adapter aux situations
- Définir et diffuser les indicateurs de pilotage à l'équipe

### Motiver son équipe :

- Identifier les leviers de motivation et les sources de démotivation
- Comment motiver son équipe au quotidien ?
- Féliciter, passer de la technique à une attitude sincère.
- Adapter son management à chaque collaborateur pour développer l'autonomie

### Valoriser et responsabiliser ses collaborateurs : La délégation

- En quoi la délégation est un vecteur de motivation ?
- Maîtriser les différentes étapes d'une délégation réussie :
  - . Clarifier le contexte de la délégation
  - . Mener un entretien de délégation
  - . Définir et formaliser les modalités de suivi et de contrôle

### Définir des objectifs clairs et concrets :

- Définir des objectifs en tenant compte du collaborateur, de son environnement et des besoins de l'entreprise.
- Fixer des objectifs atteignables, mesurables et contrôlables
- Développer un comportement managérial efficace

### Conduire des entretiens de management :

- Les différentes phases d'un entretien de management
- Comment faire de cette activité un acte de management valorisant ?
- L'entretien d'évaluation : transformer un entretien d'évaluation en entretien d'évolution
- Comment repérer les points forts et les possibilités d'amélioration ?
- Comment fixer des objectifs concrets ?
- L'entretien de contrôle : contrôler c'est encourager
- Réaliser un entretien de contrôle « constructif »
- Mettre en place des actions correctives claires et acceptées

### Durée | Prix

**5 Jours, 35 Heures + 2h  
de certification**

**2 300 € NET**

Code : CEME1020

Horaires de formation :

8h30-12h30 - 14h-17h

### Date | Lieu

#### A Nantes

> 05, 06, 07, 08 et 09 Juillet - Certification  
12 Juillet 2021

> 06, 07, 08, 09 et 10 Décembre -  
Certification 20 Décembre 2021



Eligible au Compte Personnel de  
Formation !

En partenariat avec



Dernière modification : 16-03-2021