



Lire vite et retenir l'essentiel

Vous avez de plus en plus de documents à lire. Lorsque vous lisez, vous avez l'impression de ne rien retenir.

Découvrez la méthode pour lire plus vite, mieux comprendre et retenir les informations clés !



Objectifs

A l'issue de la formation et en situation professionnelle, chaque participant sera en capacité de :

- Appliquer une méthode de lecture rapide,
- Lire plus vite en mémorisant l'information,
- Déterminer une stratégie de lecture adaptée à son objectif de lecture,
- Retenir et restituer le contenu d'un document.



Public

Toute personne qui souhaite améliorer sa vitesse de lecture, retenir l'essentiel d'un texte et en restituer le contenu.

Prérequis : Aucun

Accessibilité : Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Si besoin, notre équipe étudiera les adaptations pouvant être mises en place pour permettre de suivre la formation.

Délais d'accès : L'accès à la formation est soumis au délai d'acceptation des financeurs et du temps de traitement de la demande : de 7 jours à 2 mois selon le mode de financement.



Les plus pédagogiques

Animateur :

Nos formateurs sont choisis pour leurs expertises métiers, leurs compétences pédagogiques et leurs connaissances de l'entreprise.

Méthodes :

Une pédagogie interactive favorise l'acquisition des savoirs, savoir-faire et savoir-être. Le formateur apporte des savoirs théoriques mais également un accompagnement des participants vers l'acquisition des compétences et leur validation par la pratique.

Nos salles sont équipées d'outils multimédias et interactifs et de tous matériels en lien avec la thématique traitée.

Groupe de 4 à 10 personnes

Les participants seront invités à tester leur vitesse de départ et leur compréhension, puis à lire des documents et textes variés afin d'appliquer les différentes techniques de la méthode de lecture rapide. Nombreux exercices d'entraînements, de lectures chronométrées, de restitutions d'information. Echanges et conseils personnalisés.



Validation / Certification

Recueil des attentes : au démarrage de la formation, les attentes de chaque participant sont répertoriées par le formateur sur le support CCI.

Positionnement : en début de formation, le niveau de chaque participant est évalué par le formateur via un test de positionnement et d'acquis des connaissances.

En cours de formation, des exercices et/ou des mises en situation viennent évaluer l'acquisition des connaissances et capacités de chaque participant.

Durée | Prix

2 Jours, 14 Heures

800 € NET

Code : EF1011

Horaires de formation :

8h30-12h30 - 14h-17h

Date | Lieu

A Nantes

> 09 et 10 Juin 2022

> 08 et 09 Décembre 2022

Date de création : 01-09-2013

Dernière modification : 08-11-2021



Lire vite et retenir l'essentiel

Vous avez de plus en plus de documents à lire. Lorsque vous lisez, vous avez l'impression de ne rien retenir.

Découvrez la méthode pour lire plus vite, mieux comprendre et retenir les informations clés !

Evaluation des acquis : en fin de formation, le niveau d'acquisition des connaissances et capacités est évalué individuellement au regard des objectifs de la formation par un test de positionnement et d'acquis des connaissances.

Evaluation qualité : dans le cadre de notre démarche d'amélioration continue, une enquête de satisfaction des participants est réalisée en fin de formation. Une version numérique de ce questionnaire peut être utilisée.

Certificat de réalisation, attestation de formation : à l'issue de la formation, votre certificat de réalisation de cette formation vous sera délivré par les services administratifs de la CCI. En complément et sur demande des participants, une attestation de formation pourra également être remise.

Durée | Prix

2 Jours, 14 Heures

800 € NET

Code : EF1011

Horaires de formation :

8h30-12h30 - 14h-17h

Date | Lieu

A Nantes

> 09 et 10 Juin 2022

> 08 et 09 Décembre 2022

Date de création : 01-09-2013

Dernière modification : 08-11-2021



Lire vite et retenir l'essentiel

Vous avez de plus en plus de documents à lire. Lorsque vous lisez, vous avez l'impression de ne rien retenir.

Découvrez la méthode pour lire plus vite, mieux comprendre et retenir les informations clés !

Programme

Appliquer une méthode de lecture rapide

- La méthode pour lire plus vite : présentation
- Calculer sa vitesse de lecture et son taux de compréhension et de mémorisation
- Le mécanisme oculaire lors de la lecture
- Les freins à la vitesse de lecture
- Les accélérateurs de lecture

Lire plus vite en mémorisant l'information

- Lire efficacement : les étapes
- Les éléments essentiels du document pour le lecteur
- Lecture intégrale et lecture sélective
- La loi de Jost et les apprentissages distribués

Déterminer une stratégie de lecture adaptée à son objectif de lecture

- L'objectif de lecture : le déterminer en fonction de 3 questions
- Le survol
- L'écrémage
- La lecture d'étude
- Le repérage

Retenir et restituer le contenu d'un document

- Associer la prise de notes à sa lecture
- Reformuler les informations

Durée | Prix

2 Jours, 14 Heures

800 € NET

Code : EF1011

Horaires de formation :

8h30-12h30 - 14h-17h

Date | Lieu

A Nantes

> 09 et 10 Juin 2022

> 08 et 09 Décembre 2022

Date de création : 01-09-2013

Dernière modification : 08-11-2021