

Maîtriser et enrichir ses écrits

Rédigez avec aisance ! Améliorez et enrichissez vos écrits ainsi que votre communication professionnelle



Objectifs

Organiser son travail d'écriture ou de rédaction.
Mettre en oeuvre sa créativité pour exprimer ses idées.
S'adapter à sa cible.
Organiser ses documents, choisir sa mise en page.



Public

Toute personne souhaitant améliorer sa communication écrite dans un cadre professionnel.

Prérequis : Aucun

Accessibilité : Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Si besoin, notre équipe étudiera les adaptations pouvant être mises en place pour permettre de suivre la formation.
Délais d'accès : L'accès à la formation est soumis au délai d'acceptation des financeurs et du temps de traitement de la demande : de 7 jours à 2 mois selon le mode de financement.



Les plus pédagogiques

Animateur :

Nos formateurs sont sélectionnés en cohérence avec les méthodes pédagogiques innovantes que nous encourageons. Ils sont référencés sur la base de leur expertise, leur connaissance de l'entreprise et leur capacité à partager leur expérience.

Méthodes :

Le formateur apporte non seulement des notions théoriques mais également un accompagnement des stagiaires vers l'acquisition des compétences et leur validation par la pratique.
De ce fait, le déroulement des formations inclut des travaux : en sous-groupes, de préparation d'exposés, de mises en situation, d'ateliers de travail. Les groupes sont composés de 4 à 10 participants.

Équipement matériel : Nos salles de formation sont entièrement équipées (mur blanc pour projection, accès Internet, vidéoprojecteur, grand écran moniteur, caméra grand angle avec détection de mouvement...) et prêtes à l'emploi.

Les différentes ambiances de travail contribuent à la réussite de la formation et s'adaptent aux pédagogies spécifiques de chaque formation.



Validation / Certification

Acquisition des connaissances :

A l'issue de la formation, les acquis de connaissances sont évalués au regard des objectifs de la formation (QCM).

Un certificat de réalisation sera délivré à l'issue de la formation, une attestation de fin de formation pourra être remise, sur demande, aux participants.

Dans le cas de formation certifiante, un certificat attestant de la réussite et du niveau obtenu sera délivré.

Durée | Prix

2 Jours, 14 Heures

625 € NET

Code : EF1017

Horaires de formation :

8h30-12h30 - 14h-17h

Date | Lieu

A A distance

> 23 et 24 Septembre 2021

A Nantes

> 03 et 04 Juin 2021

A Saint Nazaire

> 22 et 23 Novembre 2021

Dernière modification : 16-03-2021

Maîtriser et enrichir ses écrits

Rédigez avec aisance ! Améliorez et enrichissez vos écrits ainsi que votre communication professionnelle



Enquête de satisfaction des participants :

Dans le cadre de notre démarche d'amélioration continue, un questionnaire devra être renseigné en fin de formation par chaque participant.

Durée | Prix

2 Jours, 14 Heures

625 € NET

Code : EF1017

Horaires de formation :

8h30-12h30 - 14h-17h

Date | Lieu

A A distance

> 23 et 24 Septembre 2021

A Nantes

> 03 et 04 Juin 2021

A Saint Nazaire

> 22 et 23 Novembre 2021

Dernière modification : 16-03-2021



Maîtriser et enrichir ses écrits

Rédigez avec aisance ! Améliorez et enrichissez vos écrits ainsi que votre communication professionnelle



Programme

Principes de base de la communication écrite

- Les principes d'efficacité rédactionnelle : écrire pour être vu, lu et compris
- La recherche d'idées
- La structure du texte
- La lisibilité du texte
- La construction des phrases
- Le choix des mots

Adaptation et mise en oeuvre

- Le schéma de communication à l'écrit
- Des méthodes pour écrire vite et bien
- Les différents supports et leur spécificité (en fonction des problématiques des participants)
- Le mail, La note de service, la lettre, le rapport, le compte rendu ,l'article etc.
- La réécriture
- La relecture
- Trucs et astuces pour progresser

Durée | Prix

2 Jours, 14 Heures

625 € NET

Code : EF1017

Horaires de formation :

8h30-12h30 - 14h-17h

Date | Lieu

A A distance

> 23 et 24 Septembre 2021

A Nantes

> 03 et 04 Juin 2021

A Saint Nazaire

> 22 et 23 Novembre 2021

Dernière modification : 16-03-2021