

Consolider vos compétences afin d'améliorer votre maîtrise des logiciels bureautiques

Objectifs :

Gagner du temps dans la construction et la présentation de ses tableaux.
Exploiter et analyser une liste de données.

Public :

Utilisateurs d'Excel ou utilisateurs autodidactes devant consolider leurs bases.

Pré-requis : connaître les formules de calculs simples (somme, moyenne, soustraction), savoir créer un tableau et sa mise en forme.

> Evaluez votre niveau

Les résultats seront analysés par notre équipe.

Nous reviendrons rapidement vers vous pour vous faire une proposition adaptée à votre profil.

Compétences visées :

Utiliser toutes les fonctions de base d'Excel en environnement professionnel.
Créer des formules manuelles et utiliser les fonctions afin d'automatiser les calculs.
Mettre en page et imprimer ses tableaux.

Les plus pédagogiques :

Animateur : Consultant spécialisé en informatique


Méthodes :

Une pédagogie interactive favorisant l'acquisition des savoirs, savoir-faire et savoir-être.

Validation / Certification :

Attestation de fin de formation.

INFORMATION

 2 jours, 14 heures

€ 460 € NET

Session(s) à La Roche sur Yon

- 16 et 18 Décembre 2020
- 15 et 16 Mars 2021
- 21 et 22 Juin 2021
- 14 et 15 Octobre 2021

Session(s) à Nantes

- 12 et 13 Avril 2021
- 01 et 02 Juillet 2021
- 22 et 23 Novembre 2021

Session(s) à Saint Nazaire

- 27 et 28 Mai 2021

Programme :

Révision des fonctions de base

- Saisir, modifier, copier et coller des données.
- Différencier les différents types de données (texte, nombre, dates).
- Mise en forme des cellules (bordures, largeur, hauteur, couleur).
- Mise en forme des données (format monétaire, pourcentage).

Les formules de calculs

- La recopie des calculs
- La création de formules.
- Les statistiques : NBVAL, NB, NB.SI, MEDIANE,...
- Le calcul des dates et heures
- La mise en place de conditions : SI, OU, ET, ESTVIDE,...

Les fonctions de texte

- Gauche, Droite, Stxt, NBCAR,...

La construction de graphiques

- Créer un graphique.
- Les différents types de graphiques.
- Combiner plusieurs types de graphiques en un seul.
- Ajouter des données dans un graphique.

Gérer des listes de données

- Les tris multicritères et personnalisés.
- L'extraction des données avec les filtres automatiques.
- La suppression des doublons.

Approche des tableaux croisés dynamiques.