

Consolider vos compétences afin d'améliorer votre maîtrise des logiciels bureautiques

Objectifs :

Personnaliser et être capable d'optimiser son travail grâce aux nombreuses commandes et fonctions avancées de Microsoft Excel.

Public :

Toute personne désirant acquérir les fonctionnalités avancées d'un tableur.

Pré-requis : connaissance de l'environnement Windows et ayant déjà une bonne pratique d'Excel.

TESTEZ-VOUS

Compétences visées :

Construire et utiliser des listes de données, produire des états statistiques et générer des graphiques.

Exploiter les fonctions pour automatiser les tableaux.

Créer des tableaux récapitulatifs et consolidés.

Générer des tableaux de synthèse avec la fonction "rapports de tableaux croisés dynamiques".

Les plus pédagogiques :

Animateur : Consultant spécialisé en informatique


Méthodes :

Exercices pratiques et évolutifs en relation avec les objectifs et niveaux de chaque stagiaire.

Validation / Certification :

Attestation de fin de formation.

INFORMATION

 2 jours, 14 heures

€ 460 € NET

Session(s) à La Roche sur Yon

- 30 Juin et 1er Juillet 2020

- 30 Novembre et 1er Décembre 2020

Programme :

Quelques rappels

- Mise en forme et mise en page d'un tableau
- Rappel sur les formules de calculs
- Les différents types de références
- La mise en page et impression
- Les différents affichages
- La gestion des sauts de page
- insertion et suppression de feuille
- Renommer, déplacer ou copier une feuille
- Couleur d'onglet
- Sélection de feuilles
- Les groupes de travail

Mise en forme conditionnelle

- Utiliser les règles rapides (condition simple)
- Créer une nouvelle règle (présentation des différentes possibilités)
- Modifier une règle
- Supprimer une règle

Formules et fonctions courantes

- Le calcul automatique
- Quelques fonctions concernant les chiffres
- Quelques fonctions concernant les dates
- Quelques fonctions concernant les textes

Les liaisons

- Créer une liaison entre feuilles
- Les références 3D
- Créer une liaison entre classeurs
- Gestion des liaisons

La consolidation

- Consolidation par position
- Consolidation par catégorie

Les listes de données

- Les principes de création d'une base de données
- Trier une liste de données (par valeurs ou couleurs)
- Filtrer une liste (par valeurs ou couleurs)
- Suppression d'un filtre
- Créer un sous-total dans une liste

Les tableaux croisés dynamiques

- Création d'un tableau croisé dynamique
- Les zones de la liste de champs d'un tableau croisé dynamique
- Les onglets « outils de tableau croisé dynamique »
- Les champs et éléments calculés
- La fonction « liredonneestabcroisdynamique »

Quelques outils pratiques

- La validation de données
- Les commentaires
- Rechercher et Remplacer
- Les mises en forme automatiques
- Les affichages personnalisés
- Le Plan (créer des groupes)
- Les cellules ou zones nommées

Les macros enregistrées

- Enregistrer une macro
- Affecter une macro à un bouton dans la feuille de calcul
- Affecter une macro à un bouton dans la barre d'accès rapide
- Exécuter une macro
- Visualiser le contenu d'une macro