

EDM Vendée

Dossier de candidature

Cycle diplômant de formation pour
Chef d'entreprise, développeur de PME/PMI

Merci de bien vouloir compléter ce dossier de candidature dans sa totalité.

DOSSIER DE CANDIDATURE

Nom :

Prénom :

Date de naissance (JJ/MM/AA) :

Cycle diplômant

Cycle modulaire

SOMMAIRE

Modalités de recrutement	3
Comment remplir votre dossier de candidature ?	4
Notre engagement.....	4
Pièces à joindre	6
Informations personnelles.....	7
L'entreprise.....	8
Votre fonction actuelle.....	9
Expériences professionnelles	10
Activités extra-professionnelles.....	11
Formation.....	12
Votre projet	14
Auto-évaluation des compétences.....	15
Pour en savoir plus	17
Informations complémentaires	20
Votre projet de formation.....	21
Financement	22
Déclaration d'intégrité du candidat.....	23
Les réseaux, la valeur ajoutée de votre formation à l'EDM	23

MODALITES DE RECRUTEMENT

PHASE D'ADMISSIBILITE

Pour tous les candidats :

- Examen du dossier de candidature écrit

Celui-ci permet de valider votre profil et votre aptitude à vous intégrer à un groupe de dirigeants. Votre expérience, votre motivation, la cohérence de votre projet professionnel et votre potentiel d'évolution vers des postes à responsabilités seront particulièrement évalués.

Tout dossier incomplet sera écarté. D'autre part, pour plus de sécurité, n'attendez pas le dernier moment pour envoyer votre dossier par la poste.

PHASE D'ADMISSION

Pour les candidats admissibles uniquement :

- Un test d'aptitude au management organisé à l'occasion de l'entretien de sélection
- Un entretien avec des intervenants et le responsable EDM : il a pour but de mieux cerner vos qualités, votre personnalité, et vos aspirations professionnelles. Cet entretien est pour vous l'occasion d'exposer votre parcours professionnel et les motivations qui sous-tendent votre projet de formation.

COMITE PEDAGOGIQUE

L'ensemble des éléments de votre candidature (dossier, lettres, résultat du test, synthèse de l'entretien etc.) est remis à un comité pédagogique qui statue sur votre admission ou le rejet de votre candidature sous trois semaines. Les décisions de celui-ci sont sans appel.

CALENDRIER DE RECRUTEMENT

Phase d'admissibilité	Dates d'entretien	Rentrée
Janvier – Décembre	Toute l'année	17 Janvier 2013

COMMENT REMPLIR VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE ?

Votre dossier de candidature représente la clé de voute de votre projet. Au-delà de votre personnalité, c'est votre projet d'entreprise qui va être ainsi évalué. Ce dossier doit donc être réfléchi et mûri. Il est important que votre projet de formation soit en cohérence avec votre projet d'entreprise. Le dossier doit être complété avec précision, sincérité, et en toute transparence. Ces valeurs sont essentielles pour l'EDM Vendée.

A vous de trouver les ressources appropriées pour nous convaincre de l'opportunité de votre candidature !

Pour toute question relative à l'élaboration de ce dossier, nous restons à votre disposition.

NOTRE ENGAGEMENT

Nos méthodes pédagogiques ont pour objectif de vous mettre en situation pour être le plus concret possible.

- **L'étude de votre cas d'entreprise**

Les cours ainsi que la plupart des travaux à réaliser sont basés sur l'étude de cas de votre entreprise.

- **Une formation pragmatique**

Tous les intervenants sont des praticiens et des experts dans leurs spécialités. Ils s'attacheront à vous transmettre des connaissances directement transférables dans votre vie professionnelle.

- **Echanges et enrichissement personnel**

« Une idée partagée est une idée enrichie » (cf. les médias sociaux expliqués à mon boss)

Le travail en groupe, réalisé autour d'exercices multiples (études de cas, jeux, simulations, etc.) représente une dimension importante dans la pédagogie de nos programmes.

Les groupes seront composés d'un maximum de 10 à 12 participants. L'EDM Vendée veille en effet à maintenir un très haut niveau de qualité et d'efficacité dans la formation dispensée par les intervenants.

Le travail en mini groupe permet d'obtenir d'excellents résultats dans l'apprentissage des techniques clés de la gestion d'une entreprise.

Surtout, en plus d'apprendre sur lui-même, chaque participant s'inspire des succès des autres et prend également conscience de ce qu'il peut faire.

▪ **Travail et accompagnement individuel**

Analyse stratégique et financière de l'entreprise, état des lieux, plans d'actions, autant de travaux que vous aurez à réaliser individuellement. Ces travaux, suivis par un intervenant de l'EDM Vendée, représentent un retour sur investissement de votre formation pour vous et votre entreprise.

▪ **Méthodes variées**

L'EDM Vendée vous permet de développer vos compétences grâce à des méthodes pédagogiques innovantes et à des outils d'apprentissage variés :

- jeux de rôle
- ateliers
- travaux individuels et de groupe
- comités de pilotage simulés
- enseignement à distance
- exercices écrits
- visites d'entreprises

▪ **Travail à distance**

Afin de compléter et d'approfondir les différents aspects abordés dans le cadre du programme, nous mettons à votre disposition un espace de travail en ligne vous permettant :

- d'accéder aux documents utilisés dans le programme
- de préparer et d'optimiser vos sessions présentielles
- d'accéder aux ressources pédagogiques sélectionnées
- de bénéficier de références complémentaires

PIECES A JOINDRE

Joindre obligatoirement :

- Un CV
- Une lettre de motivation manuscrite
- 1 lettre de recommandation
- Une photocopie de la carte d'identité
- 2 photos d'identité couleur
- Une copie du diplôme le plus élevé obtenu

Ces pièces annexes doivent être envoyées avec le dossier de candidature dûment complété à l'adresse suivante :

Jaqueline Héraud – Secrétariat pédagogique
Ecole des Managers de Vendée
CCI de la Vendée
28 boulevard d'Angleterre
85 000 La Roche-sur-Yon

Date limite d'envoi du dossier : 31/10/2012

(la date d'affranchissement faisant foi)

INFORMATIONS PERSONNELLES

Nom :

Prénom :

Sexe :

Date et lieu de naissance :

Nationalité :

N° de sécurité sociale :

Adresse personnelle :

.....

Code postal :

Ville :

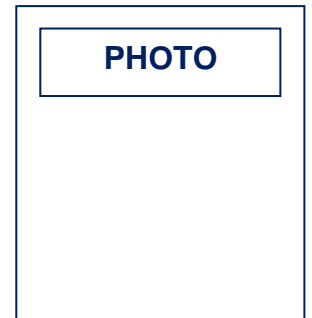
Pays :

Téléphone personnel :

Téléphone portable :

Téléphone professionnel :

E-mail :



L'ENTREPRISE

Raison sociale :

Secteur d'activité :

N° de Siret :

Code NAF :

Forme juridique :

Date de création :

Effectif :

Capital :

CA :

Clientèles :

Principaux concurrents :

.....

Adresse :

.....

Code postal – Ville :

Téléphone :

Fax :

Site web :

Nom du dirigeant :

Statut :

Téléphone :

Fax :

E-mail :

Expert comptable :

Banque(s) :

VOTRE FONCTION ACTUELLE

Salarié Non salarié

Type de contrat :

Poste occupé :

Ancienneté sur ce poste :

Nombre de collaborateurs sous votre responsabilité :

Nombre d'années à un poste de management :

Quelles sont les compétences liées à votre fonction ?

.....

.....

.....

.....

.....

Quelles sont vos responsabilités ?

.....

.....

.....

.....

.....

Quelles sont les caractéristiques de votre management ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Entreprise - Ville	De (MM/AA)	A (MM/AA)	Fonctions et responsabilités

ACTIVITES EXTRA-PROFESSIONNELLES

Indiquez les responsabilités que vous avez assumées dans des domaines extra-professionnels (associations sportives, politiques, culturelles...) :

Description	De (MM/AA)	A (MM/AA)

Qu'avez-vous retiré de toutes ces activités extra-professionnelles ?

.....
.....
.....
.....
.....

Quelles sont vos lectures ?

.....
.....

FORMATION

Etudes supérieures et diplômes obtenus (en commençant par le plus récent) :

Intitulé du diplôme	Domaines enseignés	Institution - Ville	Année

Etudes ou formations complémentaires non sanctionnées par un diplôme :

Titre de la formation	Domaines enseignés	Institution - Ville	Année

Niveau d'informatique (1 : excellent – 2 : bon – 3 : moyen – 4 : faible) :

Nom du logiciel	Niveau de pratique			
	1	2	3	4
Traitement de texte : Word, Writer, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tableur : Excel, Calc, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Présentation : Powerpoint, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Publication Assistée par Ordinateur : Publisher, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bases de données relationnelles : Access, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Traitement de données statistiques : Sphinx, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Progiciels de Gestion Intégrée Précisez :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Précisez :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Précisez :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autres : Précisez :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Précisez :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Précisez :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Utilisez-vous Internet au quotidien ? Oui Non

Si oui, précisez les outils (logiciels de messagerie, de navigation, réseaux sociaux, etc.) :

.....

AUTO-EVALUATION DES COMPETENCES

Veillez évaluer votre niveau de compétence dans les fonctions suivantes (1 : expert – 2 : bonne expérience – 3 : expérience moyenne – 4 : pas d'expérience) :

Fonction	Niveau de compétence			
	1	2	3	4
<p>STRATEGIE</p> <p>Segmenter les activités de l'entreprise</p> <p>Identifier les Facteurs Clés de Succès</p> <p>Définir le marché de l'entreprise</p> <p>Dégager des axes de développement stratégique</p> <p>Réaliser un business plan</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<p>GESTION FINANCIERE</p> <p>Analyser le bilan</p> <p>Comprendre le compte de résultat</p> <p>Analyser les investissements</p> <p>Calculer le chiffre d'affaires de l'entreprise</p> <p>Identifier les capacités d'autofinancement</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<p>CONTROLE DE GESTION</p> <p>Construire des tableaux de bord</p> <p>Calculer les coûts et prix de revient</p> <p>Mesurer et analyser les écarts</p> <p>Contrôler et actualiser les budgets</p> <p>Mettre en place des actions correctives et/ou préventives</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<p>GESTION DES RESSOURCES HUMAINES</p> <p>Effectuer un recrutement</p> <p>Réaliser un plan de formation</p> <p>Organiser un entretien annuel</p> <p>Remplir un contrat de travail ou un bulletin de paie</p> <p>Licencier un salarié</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Fonction	Niveau de compétence			
	1	2	3	4
ASPECTS JURIDIQUES				
Connaître les différentes formes juridiques de l'entreprise et leurs impacts en termes de responsabilité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maitriser les obligations fiscales de l'entreprise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rédiger un contrat de travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Remplir une Déclaration Unique d'Embauche (DUE)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Calculer les congés payés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ACTION COMMERCIALE				
Conduire un entretien de négociation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mettre en place un plan d'action commerciale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gérer des commerciaux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rédiger un devis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Répondre à un appel d'offres	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MARKETING				
Positionner l'entreprise sur son marché	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Construire un plan marketing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Réaliser une étude de marché	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Identifier ses concurrents	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
COMMUNICATION				
Faire circuler les bonnes informations au bon moment	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser Internet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Faire des présentations orales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organiser la visite de l'entreprise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MANAGEMENT				
Animer et motiver les équipes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Accueillir et intégrer les nouveaux collaborateurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organiser & animer des réunions de travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Avez-vous présenté votre candidature à d'autres programmes ? Oui Non

Si oui, lesquels et pourquoi ?

.....

.....

.....

.....

.....

Comment avez-vous connu l'EDM Vendée ?

Presse Salons Internet Réseau personnel
 Banque Expert comptable Autre. Précisez :

Ajoutez ici les renseignements ou remarques qu'il vous semble intéressant de nous communiquer :

VOTRE PROJET DE FORMATION

Cycle diplômant

Cycle modulaire

- Choix des modules : Stratégie
- Gestion/Finance
 - Contrôle de gestion
 - Marketing
 - Action commerciale
 - Droit des sociétés
 - Fiscalité
 - Droit du travail
 - Management
 - Leadership
 - Achats

FINANCEMENT

Comment pensez-vous financer votre formation à l'EDM Vendée ?

- Plan de formation Entreprise
- Cofinancement Entreprise - OPCA
- Financement personnel
- Autre source de financement. Précisez :

Pour les entreprises, merci d'indiquer l'adresse de facturation :

Nom de la société :

Adresse :

.....

Code postal – Ville :

Personne en charge du dossier :

Email :

Téléphone :

Pour les OPCA, merci d'indiquer :

Nom de l'organisme :

Adresse :

.....

Code postal – Ville :

Personne en charge du dossier :

Email :

Téléphone :

Souhaitez-vous être conseillé par l'EDM Vendée ? Oui Non

DECLARATION D'INTEGRITE DU CANDIDAT

Les déclarations ci-après doivent être lues attentivement et signées pour accord.

DECLARATION D'INTEGRITE DU DOSSIER

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des informations fournies dans ce dossier et certifie être le seul auteur des informations demandées. Dans le cadre de ma candidature, j'autorise l'EDM Vendée à vérifier mes références, et à contacter l'auteur de ma lettre de recommandation.

DECLARATION D'INTEGRITE MORALE

Les participants, les intervenants, l'école, se sont engagés à maintenir des normes élevées d'intégrité et d'éthique. En signant cette déclaration, j'accepte de me conformer à ces normes, et de cette manière, je soutiendrai la confiance et la coopération inhérentes au programme de l'EDM Vendée.

DECLARATION DE RESPONSABILITE FINANCIERE DES PARTICIPANTS

J'accepte d'assumer la pleine responsabilité de tous les frais du programme ou d'autres dépenses pour lesquelles mon entreprise/organisme n'est pas engagé. Je comprends que les frais du programme et/ou le premier paiement sont dus au cours du premier semestre.

En cas de refus de prise en charge totale ou partielle de l'OPCA, l'entreprise s'engage à régler l'intégralité ou la partie restant due de la formation.

Date (JJ/MM/AAAA) :

Signature :

LES RESEAUX, LA VALEUR AJOUTEE DE VOTRE FORMATION A L'EDM

