

Formation Informatique

Année 2012

**QUESTIONNAIRE D'ÉVALUATION
PRE-FORMATION
PUBLISHER SOUS WINDOWS**

Ce questionnaire vous est remis en prévision d'une formation informatique dispensée par le Département Formation Continue, de la Chambre de Commerce et d'Industrie de la Vendée.

Il est destiné au responsable de formation, formateur et animateur de formation afin de définir au mieux et d'adapter en conséquence l'action de formation à votre demande. Aucune autre utilisation ne sera effectuée hors du cadre de la formation et des destinataires mentionnés.

NOM : **PRENOM :**

SOCIETE : **FONCTION :**

ADRESSE :

TELEPHONE :

Document à retourner :

Par courrier : CCI DE LA VENDEE – Valérie PIGNON – 16 rue Olivier de Clisson
– BP 49 – 85002 LA ROCHE SUR YON CEDEX

Par mail : formation.continue@vendee.cci.fr

Par fax : 02.51.62.72.17

Nous vous remercions de bien vouloir répondre aux questions suivantes.
Pour chacune des questions, cochez la (les) réponse(s) qui vous semble(nt) convenable(s).

1°) Avez-vous déjà utilisé un micro-ordinateur ?

- Oui Non

Si "Oui" pour quel usage ?

.....
.....
.....

2°) Connaissez-vous WINDOWS ?

- Oui Non

Si « oui » quelle version utilisez-vous ?

- XP Vista Windows 7

3°) Savez-vous utiliser une souris ?

- Oui Non

4°) Avez-vous déjà suivi des formations en informatique ?

- Oui Non

Si « oui », lesquelles et quand ?

.....
.....
.....

5°) Avez-vous déjà travaillé sur un logiciel de PréAo (comme Publisher) ?

- Oui
 Non. Aller directement à la question 8

Si « oui », lequel et pour quel usage ?

.....
.....
.....

6°) Quelle version utilisez-vous ?

- Publisher 2000 Publisher XP Publisher 2003 Publisher 2007

Pour connaître le numéro version, cliquer sur le menu ? et demander l'option **A Propos de**

7°) Vous estimez que votre niveau d'utilisation d'un logiciel de PréAo est plutôt :

- Débutant Intermédiaire Confirmé

8°) Sur quelle version souhaitez-vous vous former ? (**Merci de bien préciser afin d'établir la proposition**)

- Publisher 2003 Publisher 2007 Publisher 2010

Il est important de disposer de la version cochée ci-dessus afin de mettre rapidement en pratique les notions abordées.

Afin de mieux répondre à votre demande, nous vous demandons de vous situer dans les tranches d'âges suivantes :

- AGE :** moins de 30 ans
 entre 30 et 50
 plus de 50 ans

QUELLES SONT VOS CONNAISSANCES ?

Merci de cocher les cases correspondantes.

Seules les croix dans les colonnes REVOIR et VOIR seront prises en compte pour l'établissement de la proposition.

(Vous pouvez ne pas connaître une fonctionnalité et ne pas vouloir la voir)

Sur la version sur laquelle je souhaite me former :	Je connais	Je ne connais pas	Je souhaite REVOIR	Je souhaite VOIR
Acquérir les principes de base				
Gérer l'affichage (règles, barres d'outils, repères de marge, repères de grille)			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Créer et enregistrer une composition			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Créer une composition à partir d'un modèle			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Afficher 2 pages en vis-à-vis			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Créer et gérer les pages maitres			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Créer des en-têtes et pieds de page			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Numéroter les pages			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Gérer le texte				
Insérer des cadres de texte			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mettre en forme les cadres de texte			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Lier des cadres de texte			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Effectuer une mise en colonne dans un cadre de texte (Publisher 2007 et 2010 uniquement)			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mettre en forme le texte (police, taille, couleur)			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mettre en forme les paragraphes (alignement, retraits, puces)			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Gérer les objets				
Insérer des formes automatiques			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Utiliser les bibliothèques d'images			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Incorporer des objets WordArt			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Insérer un bloc de construction (Publisher 2010)			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Positionner les objets sur la composition			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Grouper / dissocier les objets			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Sur la version sur laquelle je souhaite me former :	Je connais	Je ne connais pas	Je souhaite REVOIR	Je souhaite VOIR
Appliquer une rotation, une symétrie aux objets				
Compresser les images				
Habiller les images de texte				
Insérer et mettre en forme un tableau				
Modifier la présentation des objets (couleur, bordures, ombre, perspective...)				
Gérer les tableaux				
Insérer un tableau dans la composition				
Fusionner des cellules				
Modifier la présentation du tableau (bordures, alignements, format prédéfini ou personnalisé)				
Insérer / supprimer des lignes ou des colonnes				
Gérer l'impression				
Utiliser le vérificateur de mise en page				
Imprimer les images en basse résolution				
Imprimer une page de dimension supérieure à la feuille				
Imprimer plusieurs pages sur une même feuille				
Diffuser un document				
Créer une liste d'adresses				
Créer un mailing de type publipostage				
Gérer la liste des adresses				
Filtrer la liste des adresses				
Trier la liste des adresses				
Imprimer la liste des adresses				
Créer un mailing de type fusion de catalogue (Publisher 2010 uniquement)				
Exporter la composition (Publisher 2010 uniquement)				
Exporter le texte d'une composition vers un traitement de texte				
Enregistrer une composition au format PDF				
Enregistrer une composition sous forme de page WEB				

Sur la version sur laquelle je souhaite me former :	Je connais	Je ne connais pas	Je souhaite REVOIR	Je souhaite VOIR
Compresser une composition				
Envoyer une composition par messagerie électronique				

CCI de la Vendée