



Formation Informatique

QUESTIONNAIRE D'ÉVALUATION PRE-FORMATION

ACCESS SOUS WINDOWS

Ce questionnaire vous est remis en prévision d'une formation informatique dispensée par le Département Formation Continue, de la Chambre de Commerce et d'Industrie de la Vendée.

Il est destiné au responsable de formation, formateur et animateur de formation afin de définir au mieux et d'adapter en conséquence l'action de formation à votre demande. Aucune autre utilisation ne sera effectuée hors du cadre de la formation et des destinataires mentionnés.

NOM : PRENOM :

SOCIETE : FONCTION :

ADRESSE :
.....

TELEPHONE :

Document à retourner :

Par courrier : CCI DE LA VENDEE – Valérie PIGNON – 16 rue Olivier de Clisson
– BP 49 – 85002 LA ROCHE SUR YON CEDEX

Par mail : formation.continue@vendee.cci.fr

Par fax : 02.51.62.72.17

Nous vous remercions de bien vouloir répondre aux questions suivantes.
Pour chacune des questions, cochez la (les) réponse(s) qui vous semble(nt) convenable(s).

1°) Avez-vous déjà utilisé un micro-ordinateur ?

- Oui Non

Si "Oui" pour quel usage ?

.....
.....
.....

2°) Connaissez-vous WINDOWS ?

- Oui Non

Si « oui » quelle version utilisez-vous ?

- XP Vista

3°) Savez-vous utiliser une souris ?

- Oui Non

4°) Avez-vous déjà suivi des formations en informatique ?

- Oui Non

Si « oui », lesquelles et quand ?

.....
.....
.....

5°) Avez-vous déjà utilisé une base de données (comme Access) ?

- Oui
 Non. Aller directement à la question 8

Si « oui », lequel et pour quel usage ?

.....
.....
.....

6°) Quelle version utilisez-vous ?

- Access 2000 Access XP Access 2003 Access 2007

Pour connaître le numéro version, cliquer sur le menu ? et demander l'option **A Propos de**

7°) Vous estimez que votre niveau d'utilisation d'une base de données est plutôt :

- Satisfaisant Insuffisant

8°) Sur quelle version souhaitez-vous vous former ? (Merci de bien préciser afin d'établir la proposition)

- Access 2003 Access 2007





Vous utilisez la version 2003 et souhaitez vous perfectionner sur la version 2007 ?

Nous vous conseillons de reprendre la formation à la base, la version 2007 étant assez différente des versions antérieures.

Afin de mieux répondre à votre demande, nous vous demandons de vous situer dans les tranches d'âges suivantes :

- AGE :** moins de 30 ans
 entre 30 et 50
 plus de 50 ans

QUELLES SONT VOS CONNAISSANCES ?

Access Niveau 1	Pour toute personne débutant avec Access
Pré-requis	Connaitre Windows
Objectifs	<ul style="list-style-type: none">  Structurer une base de données relationnelle  Définir des requêtes  Construire des formulaires et des états  Acquérir une méthodologie pour concevoir et gérer une base de données

Merci de cocher les cases correspondantes.

Seules les croix dans les colonnes REVOIR et VOIR seront prises en compte pour l'établissement de la proposition.

(Vous pouvez ne pas connaître une fonctionnalité et ne pas vouloir la voir)

Sur la version sur laquelle je souhaite me former :	Je connais	Je ne connais pas	Je souhaite REVOIR	Je souhaite VOIR
Concevoir et organiser une base de données ?				
Organiser et répartir les données entre différentes tables			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer des tables, définir des champs			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Identifier la clé primaire			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Définir des relations, assurer l'intégrité référentielle			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Importer des données			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Interroger la base de données avec des requêtes ?				
Créer des requêtes sélection : choix des champs, ordre de tri, critères de sélection, champ calculé			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Effectuer un regroupement sur un champ, une expression			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer des requêtes multitables			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Saisir les données avec des formulaires ?				
Créer des formulaires simples (*)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer des formulaires basés sur des requêtes			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Présenter et mettre en forme un formulaire (*)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sur la version sur laquelle je souhaite me former :	Je connais	Je ne connais pas	Je souhaite REVOIR	Je souhaite VOIR
Utiliser les listes déroulantes modifiables				
Éditer des résultats avec des états ?				
Principes de base				
Créer des états colonne ou tabulaires (*)				
Imprimer un état				
Insérer des tris et des regroupements				

Access Niveau 2 Pour toute personne débutant ayant des notions de base

Pré-requis Connaître Windows et les fonctions de base d'Access

Objectifs  Aller plus loin sur Access 2007

Merci de cocher les cases correspondantes.

Seules les croix dans les colonnes REVOIR et VOIR seront prises en compte pour l'établissement de la proposition.

(Vous pouvez ne pas connaître une fonctionnalité et ne pas vouloir la voir)

Sur la version sur laquelle je souhaite me former :	Je connais	Je ne connais pas	Je souhaite REVOIR	Je souhaite VOIR
Les requêtes –Fonctions avancées				
Créer une requête paramétrée				
Créer une requête de création de table				
Créer une requête de suppression				
Créer une requête Ajout				
Créer une requête de mise à jour				
Effectuer des calculs dans les requêtes				
Les formulaires - perfectionnement				
Gérer les propriétés des formulaires (*)				
Insérer des champs calculés				

Sur la version sur laquelle je souhaite me former :	Je connais	Je ne connais pas	Je souhaite REVOIR	Je souhaite VOIR
Utiliser d'autres contrôles dans le formulaire (Onglets, groupe d'options, boutons de commande...)				
Les états - perfectionnement				
Réaliser des calculs				
Modifier les tris et les regroupements (*)				
Concevoir des étiquettes de publipostage				

ACCESS 2007 uniquement

	Je connais	Je ne connais pas	Je souhaite REVOIR	Je souhaite VOIR
Les requêtes –Fonctions avancées				
Supprimer les doublons				
Créer une requête Analyse croisée				
Comprendre le langage SQL				
Les formulaires - perfectionnement				
Utiliser la mise en forme conditionnelle d'un champ				
Afficher un formulaire en mode tableau croisé dynamique				
Utiliser les sous-formulaires				
Les états - perfectionnement				
Ajouter un sous-état dans un état				
AUTRES FONCTIONNALITES				
Echanger entre bases de données				
Gérer les liens hypertextes				
Publier les données sur le Web				
Créer et gérer les macros (hors VBA)				

	Je connais	Je ne connais pas	Je souhaite REVOIR	Je souhaite VOIR
Exploiter les utilitaires de base de données				
Protéger la base de données				
Faire un aperçu d'un état à partir d'un formulaire				
Envoyer un état par courrier électronique				

Le symbole (*) signifie une nouveauté sur la version 2007.