

Gestion des Ressources Humaines

Objectifs d'apprentissage

- **Savoir identifier et analyser les besoins en compétences**
- **Savoir conduire un processus de recrutement depuis l'analyse du besoin jusqu'à l'intégration du nouveau collaborateur**
- **Savoir élaborer et gérer un plan de formation**
- **Savoir conduire un entretien professionnel et un entretien annuel d'appréciation**

Public

Dirigeants - Repreneurs

Managers de toute fonction souhaitant développer leur performance opérationnelle et maîtriser leurs capacités managériales.

Intervenant : Isabelle JUDEAUX – Portage LINKS

- ✓ **Diplôme d'Etudes Supérieures Spécialisées (D.E.S.S) de psychologie Sociale et de psychologie du Travail Université de Nantes (44)**
- ✓ **Consultant en formation et responsable de formation Entreprise CWF – Les Herbiers**

Méthodes de travail

- Apport théorique
- Exposés de méthodes et d'outils
- Mise en situation
- Analyse et débat.

Durée / Dates

2 jours à La Roche sur Yon
16/03/2012 ; 13/04/2012

Droits d'inscription

610 €, exonérés de TVA, par participant

PROGRAMME DETAILLE

A) Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences et le recrutement

Anticiper les évolutions et mesurer leurs impacts

La mobilité interne / externe

Analyser les besoins en recrutement

Organiser un sourcing efficace pour attirer les meilleurs candidats

Procéder à la sélection

Finaliser le recrutement

Préparer et structurer un entretien et s'entraîner à la conduite de l'entretien individuel

B) Formation

Identifier et analyser les besoins en compétences (au niveau stratégique Au niveau de l'entreprise au niveau individuel)

Valider les solutions retenues (formation ou autres)

Elaborer le plan de formation

Organiser les actions de formation

Gérer suivre la mise en œuvre du plan de formation

Comprendre les enjeux et les objectifs pour faire de l'entretien individuel un acte managérial majeur :