

PROGRAMME DETAILLE

Votre rôle de tuteur

- Connaître les différentes missions du tuteur
- Identifier les compétences à mettre en œuvre
- Comprendre les points clé du cadre juridique

L'accueil et l'intégration du salarié

- Mettre en place les conditions optimales pour l'accueil
- Gérer le premier contact et les premiers jours du salarié
- Faciliter son intégration au sein de l'entreprise

Le parcours de progression du salarié

- Faire un diagnostic de ses compétences
- Construire et proposer un plan de travail adapté

La formation et la montée en compétence du salarié

- Choisir les bonnes méthodes pour former le salarié
- S'assurer de l'acquisition des compétences par le salarié
- Encourager progressivement le salarié à prendre de l'autonomie

Le suivi de l'évolution du salarié

- Evaluer la progression du salarié
- Mener un entretien d'évaluation ou de recadrage
- Trouver les pistes pour lui permettre de progresser

Le lien avec les principaux acteurs concernés par la formation du salarié

- Identifier les principaux acteurs, leur rôle et leur place dans le dispositif
- Mettre en place les outils et modalités pour mieux communiquer