



ANIMER UNE EQUIPE DE PRODUCTION

Objectifs

- Etre capable de communiquer, de mettre en œuvre un savoir être positif
- Contrôler les résultats et motiver son équipe de production.

Public

Chefs d'équipe et agents de maîtrise en poste dans un atelier de production.

Intervenant

Jean-Paul DURAND

Spécialiste en Management, Négociation achats et approvisionnements.

Méthodes de travail

Par la méthode inductive, mettre les participants en situations de management telles qu'ils les rencontreront dans leur proche futur professionnel.

Les concepts et outils ainsi découverts sont mieux assimilés et directement opérationnels.

Durée / Dates

2 jours à Nantes (14 heures)

Les 6 et 13 mars 2012.

Ou les 1 et 7 juin 2012

Droits d'inscription

604 €, exonérés de TVA, par participant

PROGRAMME DETAILLE

- Identification des situations de management habituellement rencontrées dans les ateliers avec la hiérarchie et avec les collaborateurs : demande de promotion, de moyens supplémentaires, reporting, contestation d'une décision, recrutement d'un collaborateur, entretien annuel, accueil et présentation d'un nouveau ou d'un intérimaire, motivation, entretien de réprimande, le briefing de lancement de journée, le débriefing de fin de journée, l'assistance terrain, le rangement et nettoyage, les retards répétés, débauche avant l'heure, etc...
- Elaboration du scénario vraisemblable dans cette activité
- Simulations enregistrées au caméscope et analysées.

Communiquer

- L'écoute active au service de la compréhension de l'autre
- Etre un vecteur de la communication descendante et montante

Etre un leader

- Déléguer du pouvoir tout en restant responsable des résultats
- Encourager et féliciter pour motiver, sanctionner les hors jeux
- Rebondir positivement sur les difficultés pour les transformer en vecteurs de progrès
- Etre un modèle plutôt qu'un conseiller

Contrôler

- Fixer des objectifs précis
- Recueillir l'information factuelle et notamment sur l'avancement des travaux
- Faire respecter les règles du jeu

Concepts mis en œuvre lors des simulations et des analyses

- La structure de la communication orale
- La valorisation des collaborateurs
- Le graphique de la motivation
- La matrice du comportement
- La pyramide des besoins
- L'assertivité
- Les différentes structures d'entretiens
- Le questionnement efficace
- L'argumentation structurée
- Le traitement des objections
- La spirale du succès.