



LA COMPTABILITE AU QUOTIDIEN LES ECRITURES COMPTABLES

Objectifs

- Comprendre les principaux mécanismes comptables de l'entreprise (les écritures, les livres obligatoires, le principe de la partie double, les documents de synthèse...).
- Etre capable de réaliser les opérations comptables courantes d'une petite entreprise.

Public

Toute personne souhaitant réaliser les opérations comptables courantes.

Intervenant

Formateur spécialisé en finance, gestion, comptabilité, fiscalité.

Méthodes de travail

Apports de connaissances, études de cas pratiques, possibilité de travailler sur les documents des participants.

Durée / Dates

3 jours à La Roche sur Yon (21 heures)
Les 23, 27 et 30 mars 2012.

Droits d'inscription

650 €, exonérés de TVA, par participant

PROGRAMME DETAILLE

Comprendre l'entreprise et son environnement

Définition de la comptabilité et les fonctions du système comptable

Livres et registres obligatoires

Savoir différencier et lire les éditions comptables

- Journal
- Balance
- Grand livre

Présentation des documents de synthèse

- Bilan
- Compte de résultat

Le principe de la partie double

La comptabilisation des opérations courantes

- Factures d'achats et de vente
- TVA
- Paiements fournisseurs et règlements clients
- Ecritures de paie (Urssaf, Assedic, Caisse de retraite)

Panorama des principales écritures d'inventaire

- Amortissements
- Provisions
- Factures non parvenues

Cas pratiques d'enregistrement d'opérations et d'impacts sur le bilan et le compte de résultat