



FORMATION DE TUTEUR

Objectifs

- Accueillir et intégrer l'apprenant de façon optimale.
- Organiser un parcours de progression pertinent.
- Permettre à l'apprenant de monter progressivement en compétence.
- Accompagner et évaluer l'évolution de l'apprenant
- Mettre en place une relation durable avec les principaux acteurs concernés.

Public

Toute personne ayant à exercer une mission de tutorat quelle que soit l'activité de l'entreprise et la formation de l'apprenti ou du stagiaire.

Intervenant

Consultant et formateur dans le domaine de l'alternance

Méthodes de travail

Echanges d'expériences et de pratiques et prise en compte du milieu professionnel de chacun :

Témoignages, utilisation de logiciels, supports audiovisuels, analyse des outils de l'alternance existants ; Création d'un document de liaison convenant aux tuteurs d'entreprises, Mise en pratique d'outils de suivi, d'évaluation et de communication.

Durée / Dates

2 jours à Nantes (14 heures) + suivi par mail du plan de progrès du tuteur

Les 02 et 04 mai 2012

Ou les 14 et 15 mai 2012

(commerce/restaurant)

Ou les 23 et 24 novembre 2012

Droits d'inscription

604 €, exonérés de TVA, par participant

PROGRAMME DETAILLE

Votre rôle de tuteur

- Connaître les différentes missions du tuteur
- Identifier les compétences à mettre en œuvre
- Comprendre les points clés du cadre du tutorat

L'accueil et l'intégration du salarié

- Mettre en place les conditions optimales pour l'accueil
- Gérer le premier contact et les premiers jours du salarié
- Faciliter son intégration au sein de l'entreprise

Le parcours de progression du salarié

- Faire un diagnostic de ses compétences
- Construire et proposer un plan de travail adapté

La formation et la montée en compétence du salarié

- Choisir les bonnes méthodes pour former le salarié
- S'assurer de l'acquisition des compétences par le salarié
- Encourager progressivement le salarié à prendre de l'autonomie

Le suivi de l'évolution du salarié

- Evaluer la progression du salarié
- Mener un entretien d'évaluation ou de recadrage
- Trouver les pistes pour lui permettre de progresser

Le lien avec les principaux acteurs concernés par la formation du salarié

- Identifier les principaux acteurs, leur rôle et leur place dans le dispositif
- Mettre en place les outils et modalités pour mieux communiquer