

Formation Informatique

QUESTIONNAIRE DE POSITIONNEMENT

Windows XP ou VISTA

Ce questionnaire vous est remis en prévision d'une formation informatique dispensée par le Département Formation Continue, de la Chambre de Commerce et d'Industrie de la Vendée.

Il est destiné au responsable de formation, formateur et animateur de formation afin de définir au mieux et d'adapter en conséquence l'action de formation à votre demande. Aucune autre utilisation ne sera effectuée hors du cadre de la formation et des destinataires mentionnés.

NOM : **PRENOM :**

SOCIETE : **FONCTION :**

ADRESSE :

TELEPHONE :

Document à retourner :

Par courrier : CCI DE LA VENDEE – Valérie PIGNON – 16 rue Olivier de Clisson
– BP 49 – 85002 LA ROCHE SUR YON CEDEX

Par mail : formation.continue@vendee.cci.fr

Par fax : 02.51.62.72.17

Nous vous remercions de bien vouloir répondre aux questions suivantes.
Pour chacune des questions, cochez la (les) réponse(s) qui vous semble(nt) convenable(s).
Exemple :

WINDOWS est :

- un environnement graphique
- un logiciel de traduction
- un système de Gestion de Base de Données Relationnelle

1- Avez-vous déjà utilisé un micro-ordinateur ?

- Oui Non

Si "Oui" pour quel usage ?

.....
.....
.....

2- Connaissez-vous WINDOWS ?

- Oui Non

Si « oui » quelle version utilisez-vous ?

- 95 98 Windows 2000
 Windows XP Windows Vista
 Windows 7

3- Savez-vous utiliser une souris ?

- Oui Non

4- Avez-vous déjà suivi des formations en informatique ?

- Oui Non

Si « oui », lesquelles et quand ?

.....
.....
.....

5) Sur quelle version souhaitez-vous vous former ? (Merci de bien préciser afin d'établir la proposition)

- Windows XP Windows VISTA (Windows 7 n'est pas encore au programme)

Afin de mieux répondre à votre demande, nous vous demandons de vous situer dans les tranches d'âges suivantes :

- AGE :** moins de 30 ans
 entre 30 et 50
 plus de 50 ans

QUELLES SONT VOS CONNAISSANCES ?

Windows Niveau 1 Pour toute personne débutante

Pré-requis Toute personne connaissant les bases de l'utilisation d'un PC et de la souris

Objectifs  Maitriser l'utilisation de Windows

Merci de cocher les cases correspondantes.

Seules les croix dans les colonnes REVOIR et VOIR seront prises en compte pour l'établissement de la proposition.

(Vous pouvez ne pas connaître une fonctionnalité et ne pas vouloir la voir)

	Je connais	Je ne connais pas	Je souhaite REVOIR	Je souhaite VOIR
Acquérir les principes de base				
Connaitre les éléments du bureau			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Afficher le poste de travail pour connaître les éléments composant le système			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser le bouton Démarrer			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quand utiliser le clic droit de la souris			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rechercher et ouvrir un document			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rechercher et lancer une application			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les fenêtres et menus				
Agrandir, diminuer, déplacer ou réduire une fenêtre			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser les barres de défilement			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser les menus déroulants et contextuels			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser les barres d'outils			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organiser et gérer les dossiers et fichiers				
Réorganiser les volets, accéder aux lecteurs, dossiers, fichiers et périphériques			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer, supprimer, déplacer des dossiers			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copier, déplacer, renommer des fichiers			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Je connais	Je ne connais pas	Je souhaite REVOIR	Je souhaite VOIR
Maitriser son poste de travail				
Utiliser le volet DOSSIERS				
Utiliser le panneau de configuration				
Configurer le bureau (image d'arrière-plan)				
Supprimer les fichiers parasites				
Défragmenter le disque dur				
Compresser / décompresser des fichiers				

Pour WINDOWS VISTA UNIQUEMENT :

	Je connais	Je ne connais pas	Je souhaite REVOIR	Je souhaite VOIR
Paramétrer, maintenir et sécuriser le poste Windows				
Optimiser les performances				
Se prémunir des virus, des intrusions et des spywares				
Exploiter les nouveaux outils de Vista				
Lire et manipuler ses photos				
Classer, éditer ses images (la galerie de photos)				
Gérer son planning et ses contacts				