

PROGRAMME DETAILLE

Faire un bilan

- Evaluation des acquis, auto-évaluation de ses préoccupations managériales, objectifs de changements

Découvrir : les 3 grands domaines de préoccupations du manager :

- Seul : sécurité, organisation, accueil, gestion du temps, des priorités, des achats, des changements...
- En face à face : entretiens (recrutement, vente, évaluation...), charisme, leadership...
- Dans le groupe : réunion, projet, culture et valeurs de l'entreprise, organigramme...
- Lien avec les 3 stratégies : mentale, affective, instinctive

Appliquer concrètement

- Les résistances aux changements, les réactions aux changements : fuite, agression, paralysie
- Expression des 3 préoccupations dans l'équipe
- Relations entre préoccupations et ressources humaines
- Les situations privilégiées : avantages et inconvénients
- Les différentes techniques permettant de progresser : avantages et inconvénients
- Panels : forces et faiblesses du sous-type préféré. Valorisation de ses compétences

Etablir un plan d'action

- Mise en place de moyens pour progresser dans son management au quotidien ?
- Comment évaluer ses résultats ?